



# GUIDE DE DÉPART

## Systeme S1

Créé par  
**Marie-Ève Gascon**

Modifié et mis à jour par Patricia Tailleux  
Avril 2020

# S1

## GUIDE DE DÉPART

<http://s1.rseq.ca/>

### Table des matières

ACCÈS À LA PLATEFORME s1.rseq.ca.....	3
CRÉATION DU PROFIL DE L'INSTITUTION .....	4
GESTION DE LA LISTE DES UTILISATEURS .....	6
INSÉRER LE LOGO DE L'INSTITUTION.....	8
CRÉATION DES SURNOMS DES ÉQUIPES SPORTIVES.....	9
CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES .....	10
INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES.....	14
INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES D'UNE AUTRE RÉGION.....	16
INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES .....	17
INSCRIPTION DES JOUEURS RÉSERVES .....	21
AJOUT D'UN ÉTUDIANT ATHLÈTE À UNE ÉCOLE.....	22
AJOUTER LES NUMÉROS DE CHANDAILS AUX JOUEURS .....	23
AJOUT D'UN ENTRAÎNEUR À UNE ÉCOLE .....	25
FICHE DE L'ENTRAÎNEUR (INFORMATIONS, PNCE, ETC).....	26
RETIRER UN ENTRAÎNEUR DE L'INSTITUTION.....	28
RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE (ou lien d'accès à S1 non reçu).....	29
GÉNÉRER DES FEUILLES DE MATCH.....	31
GESTION DES RAPPORTS DE MATCH.....	32
RAPPORTS DES SANCTIONS.....	37
ÉLIGIBILITÉ AUX ÉLIMINATOIRES (disciplines et divisions concernées) .....	38
INSCRIPTION AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME EN SALLE, D'ATHLÉTISME EXTÉRIEUR, DE CROSS-COUNTRY, DE NATATION ET DE CHEERLEADING.....	39
AJOUT DES ÉTUDIANTS ATHLÈTES AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME, DE CROSS-COUNTRY, DE NATATION ET DE CHEERLEADING .....	39
CONFIRMATION DE LA PARTICIPATION DES ÉQUIPES À UN ÉVÉNEMENT .....	40
AJOUTER DES ÉPREUVES D'ATHLÉTISME ET DE NATATION AUX ÉTUDIANTS ATHLÈTES .....	43
CONSULTER LES RÉSULTATS D'UNE COMPÉTITION DE NATATION .....	44

## ACCÈS À LA PLATEFORME s1.rseq.ca

### *Votre code d'accès et votre mot de passe*

Pour avoir accès à la plateforme virtuelle, vous devez avoir en main un code d'accès et un mot de passe. Toute nouvelle école désirant s'inscrire aux activités doit communiquer avec son coordonnateur au RSEQ afin d'obtenir les informations nécessaires à la création de son accès. Toutefois, pour votre information :

- Votre code d'accès correspond à votre adresse courriel
- Votre mot de passe est choisi par vous et il est possible de le modifier en tout temps

Pour être en mesure de procéder à l'inscription, nous devons vous faire parvenir un courriel qui vous permettra d'effectuer le choix de votre mot de passe. Vous serez par la suite en mesure de vous connecter et d'accéder à votre compte. Si vous ne recevez rien après votre demande d'accès au coordonnateur, vérifiez dans vos courriels indésirables. Si le courriel ne s'y trouve pas, rappelez le coordonnateur afin qu'il vous fasse parvenir le lien directement.

Si vous êtes un enseignant travaillant dans plusieurs institutions, il est important de nous le mentionner pour que l'on puisse procéder à l'ajout de vos écoles dans votre compte.

# CRÉATION DU PROFIL DE L'INSTITUTION

Une fois que votre code d'accès est créé, explorez le module. Sur S1, dès que vous aurez une équipe à inscrire, un athlète, un entraîneur, vous passerez par le bouton « **Actions** ».

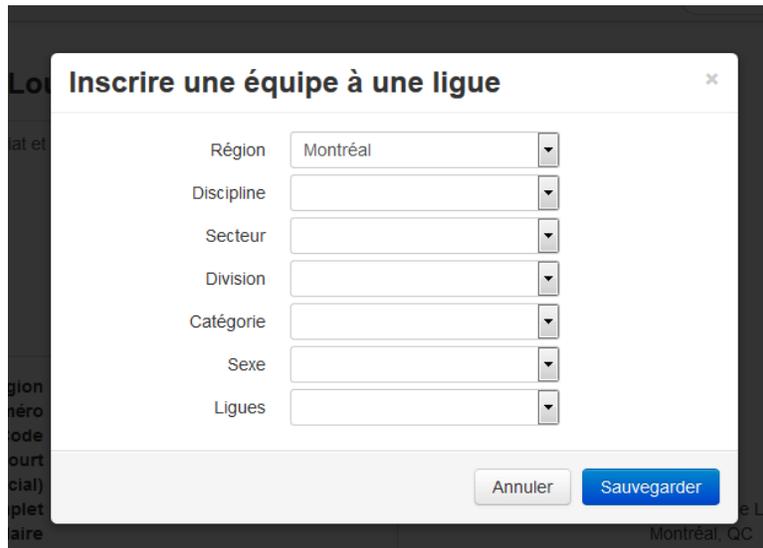
The screenshot shows the S1 web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'SI', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below this, there are filters for '2015 - 2016', 'Montréal', and 'Basketball'. The main content area displays the profile for 'École Louis-Joseph-Papineau' with tabs for 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A table shows statistics: 'Nombre d'équipes', 'Nombre d'étudiants-athlètes', 'Étudiants-athlètes distincts', 'Nombre d'entraîneurs', and 'Entraîneurs distincts', all with a value of 0. Below this, there are two columns of information: 'Région', 'Numéro', 'Code', 'Nom court (provincial)', 'Nom complet', 'C. scolaire', 'Niveau', 'Urgence' on the left; and 'Délégué', 'Adresse courriel', 'Bureau', 'Cellulaire', 'Résidence', 'Adresse' on the right. A dropdown menu 'Actions' is open, listing various actions such as 'Statistiques systèmes', 'Créer un coordonnateur régional', 'Créer un délégué d'institution', 'Créer un délégué adjoint d'institution', 'Créer un registraire d'institution', 'Créer une institution', 'Créer une ligue', 'Créer un plateau sportif', 'Liste des plateaux sportifs', 'Chargement de données', 'Liste des utilisateurs', 'Tableau de bord', 'Rapports de production', 'Associer un plateau sportif à l'institution', 'Supprimer l'institution', 'Modifier le délégué de l'institution', 'Inscrire une équipe à une ligue', 'Ajouter un étudiant-athlète', 'Ajouter un entraîneur', 'Ajouter un enseignant', 'Créer une classe', and 'Associer un plateau sportif à l'institution'. The 'Modifier le délégué de l'institution' option is highlighted. At the bottom, there is a footer with copyright information and a collaboration note.

Vous y trouverez, par exemple, les commandes suivantes :

- Créer un délégué adjoint d'institution
  - Le délégué adjoint d'institution est généralement un responsable de programme
- Liste des utilisateurs
- Modifier le délégué d'institution
  - Le délégué d'institution est habituellement le responsable des sports ou le coordonnateur principal, il ne peut en avoir qu'un seul par institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un entraîneur
  - L'entraîneur peut, lorsque vous lui donnez accès à S1, mettre les résultats des matchs et modifier les joueurs de son équipe.
- Etc.

Veillez commencer par modifier le délégué d'institution afin de compléter vos informations. Vous pourrez ensuite créer vos délégués adjoints d'institution.

Lorsque vous sélectionnez une action, une fenêtre du genre s'ouvrira, simple à compléter :



**Inscrire une équipe à une ligue**

Région: Montréal

Discipline:

Secteur:

Division:

Catégorie:

Sexe:

Ligues:

Annuler Sauvegarder

Vous pouvez également consulter vos listes d'équipes, d'entraîneurs, d'athlètes en cliquant sur les liens en bleu :



Montréal

Liste des institutions ✕

LJP ✕

### École Louis-Joseph-Papineau

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	0
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0



<b>Région</b>	Montréal	<b>Délégué</b>	
<b>Numéro</b>	762263	<b>Adresse courriel</b>	
<b>Code</b>	LJP	<b>Bureau</b>	
<b>Nom court (provincial)</b>	É.S. L.-J.-Papineau	<b>Cellulaire</b>	
<b>Nom complet</b>	École Louis-Joseph-Papineau	<b>Résidence</b>	
<b>C. scolaire</b>		<b>Adresse</b>	2901, rue de Louvain Est Montréal, QC H1Z 1J7
<b>Niveau</b>	Secondaire		
<b>Urgence</b>	514-596-5353		

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

## GESTION DE LA LISTE DES UTILISATEURS

Dans la page d'accueil de S1, (1) sélectionnez le bouton « Actions » puis (2) « Liste des utilisateurs ».

The screenshot shows the S1 dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the S1 logo, 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and the user email 'groussel@montreal.rseq.ca'. Below this, there are filters for '2019 - 2020', 'Montréal', and 'Natation'. A large orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right corner. A second orange arrow labeled '2' points to the 'Liste des utilisateurs' option in the dropdown menu that appears after clicking 'Actions'.

Numéro	École	Institution	Urgence
117501P	117501P	Collège international Marie de France (Primaire)	514-737-1177
137501	137501	Collège rabbinique du Canada (Secondaire)	514-735-2201 (101)
137501P	137501P	Collège rabbinique du Canada (Primaire)	514-735-2201 (101)
138501	138501	Collège Laurier	514-287-1944
167501	167501	Les Services Pédagogiques Le Prisme inc.	450-670-1154
168502	168502	École Akiva, section française	514-939-2430
185501P	185501P	École Alex Manoogian (Primaire)	514-744-5636
186501	186501	École au Jardin Bleu inc.	514-388-4949
188501	188501	École Beth Jacob de Rav Hirschprung, section anglaise (Secondaire)	514-739-3614
188501P	188501P	École Beth Jacob de Rav Hirschprung, section anglaise (Primaire)	514-739-3614
188502	188502	École Beth Jacob de Rav Hirschprung, section française (Secondaire)	514-739-3614

Vous arrivez sur la liste de tous les utilisateurs qui ont un accès dans votre institution, que ce soit en tant qu'entraîneur ou délégué adjoint. Il vous suffit de sélectionner l'utilisateur qui doit être retiré de la liste des utilisateurs en cliquant sur sa ligne.

The screenshot shows the 'Liste des utilisateurs' page in the S1 dashboard. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the filters, there is a search bar labeled 'Rechercher' and an 'Actions' button. The main content area shows a table of users with columns for 'Nom utilisateur', 'Nom du rôle', and 'Nom de l'institution'. A red circle highlights the row for the user 'florentinecagnon@videotron.ca'.

Nom utilisateur	Nom du rôle	Nom de l'institution
alangeit@hotmail.ca	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
amelia.lamontagne@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
brunop2402@sympatico.ca	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
elatoures@villa.marcelline.qc.ca	Délégué d'institution	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
emiliemaison@sympatico.ca	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
erica.lessard@inlescard.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
<b>florentinecagnon@videotron.ca</b>	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
francois.h@journal.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
frederic.paquette.5@gmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
frederiqueboutanger3@gmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
gacou-r.m@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
jag.mack@gmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
jo.ng12@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)

Une fois que vous avez sélectionné l'utilisateur à retirer, (1) cliquez sur le bouton « **Actions** », puis (2) cliquez sur le bouton « **Effacer cet utilisateur** ».

The screenshot shows the RSEQ user management interface. At the top, there is a navigation bar with the RSEQ logo, a home icon, and links for 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English'. The user's email 'groussel@montreal.rseq.ca' is displayed. Below the navigation bar, there are filters for '2019 - 2020', 'Montréal', and 'Natation'. A large orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right corner. The main content area displays details for a user with ID 10127, including their role as 'Entraîneur' and their association with 'Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)'. Below this, a table titled 'Institutions pour cet utilisateur' shows the user's association with 'VSM' at 'Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)'. A second large orange arrow labeled '2' points to the 'Effacer cet utilisateur' option in the 'Actions' dropdown menu.

2019 - 2020 Montréal Natation

Montréal

Liste des institutions ✕

Liste des utilisateurs ✕

Userid 10127 ✕

**Id utilisateur :** 10127  
**Nom utilisateur :** [REDACTED]  
**Nom du rôle :** Entraîneur  
**Région :** 10 - MONTREAL.RSEQ.CA  
**Nom de la région :** Montréal  
**Nom de l'institution :** Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)  
**Date création :** 2017-10-10 12:28:47  
**Mot de passe modifié :** 2018-12-06 09:41:21  
**Dernier échec :** 2018-12-06 09:38:53  
**Nb d'échecs :** 0

Institutions pour cet utilisateur		
Code	Institution	Actions
VSM	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)	✕

Ajouter une association à une institution »

2013-2019 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal S1 est une réalisation de :

Actions ⚙️

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Effacer cet utilisateur**
- Renommer cet utilisateur
- Changer de rôle
- Modifier l'institution
- Réinitialiser le mot de passe

N.B : Dans le cas d'un entraîneur, vous pouvez également le retirer de l'institution. Pour savoir comment faire, veuillez consulter la section « **Retirer un entraîneur de l'institution** » (p.28) dans le présent guide.

## INSÉRER LE LOGO DE L'INSTITUTION

Vous pouvez insérer le logo de votre école ou de vos équipes sportives simplement en cliquant dans le carré gris et téléchargez votre logo:

SI Accueil À propos Contactez-nous English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

2016 - 2017 Montréal Soccer Rechercher Options

Montréal

Liste des utilisateurs ✕

Liste des institutions ✕

Institution VSM ✕

### Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	0
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

logo 240x240

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007+
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98-2003

<b>Région</b>	Montréal
<b>Numéro</b>	477501
<b>Code</b>	VSM
<b>Nom court (provincial)</b>	V. Ste-Marcelline
<b>Nom complet</b>	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
<b>C. scolaire</b>	73 - Privé
<b>Niveau</b>	Secondaire
<b>Urgence</b>	514-488-2528

Délégué Délégués adjoints

<b>Délégué</b>	Mendel-Simard, Benjamin
<b>Adresse courriel</b>	bmendel@villa.marcelline.qc.ca
<b>Bureau</b>	514-488-2528
<b>Cellulaire</b>	
<b>Résidence</b>	
<b>Adresse</b>	815, avenue Upper Belmont

## CRÉATION DES SURNOMS DES ÉQUIPES SPORTIVES

Pour ajouter le nom d'équipe à toutes vos équipes sportives, (1) cliquez sur « **Actions** » et (2) sélectionnez « **Modifier la fiche de l'institution** ».

2018 - 2019 Montréal Basketball

Montréal

Liste des institutions x

Institution CJE x

### Collège Jean-Eudes

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	57
Nombre d'étudiants-athlètes	771
Étudiants-athlètes distincts	624
Nombre d'entraîneurs	146
Entraîneurs distincts	64

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

Région	Montréal
Numéro	114501
Code	CJE
Nom court	Collège Jean-Eudes
Nom court (provincial)	Collège Jean-Eudes
Nom complet	Collège Jean-Eudes
C. scolaire	73 - Privé
Niveau	Secondaire
Urgence	514-376-5740
Surnoms des équipes féminines	Aigles
Surnoms des équipes masculines	Aigles

Délégué	Délégués adjoints
Délégué	
Adresse courriel	
Bureau	
Cellulaire	
Résidence	
Adresse	3535, boul. Rosemont Montréal, QC H1X 1K7

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

(3) Il vous suffit d'inscrire les noms dans les cases prévues à cet effet puis (4) d'appuyer sur « **Sauvegarder** » :

### Modifier la fiche de l'institution

Région	Montréal	Niveau	Secondaire
Code	CJE	Urgence	514-376-5740
Nom court	Collège Jean-Eudes	Rue	3535, boul. Rosemont
Nom court (provincial)	Collège Jean-Eudes	Ville	Montréal
Nom complet	Collège Jean-Eudes	Province	Québec
Numéro	114501	Code postal	H1X 1K7
C. scolaire	73 - Privé	Latitude (GPS)	45.555505
Surnoms des équipes féminines	Aigles	Longitude (GPS)	-73.578851
Surnoms des équipes masculines	Aigles		

Annuler Sauvegarder

## CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES

Afin de vous faciliter la tâche dans l'inscription de vos élèves athlètes, il est maintenant possible pour chaque responsable de télécharger un chiffrier Excel dans lequel vous pourrez copier les noms, prénoms et codes permanents de vos élèves. Il vous suffira par la suite de téléverser ce fichier sur S1 pour voir tous les élèves de votre école. Si vous aviez déjà des athlètes inscrits, le tout restera en place comme le code permanent est unique.

Vous devez tout d'abord extraire sur un chiffrier Excel la liste des élèves de l'école (souvent appelé GPI ou COBA). Ce fichier doit comporter une colonne avec les **codes permanents**, une colonne avec les **prénoms** et une colonne avec les **noms de famille**. Si vous n'avez pas accès aux données GPI ou COBA de votre institution ou si vous ne savez pas comment extraire la liste des élèves, demandez à l'une des secrétaires de votre administration.

Une fois la liste enregistrée sur votre ordinateur, rendez-vous sur votre page d'institution, cliquez sur le lien « **Chargement de données (Pour Registrariat seulement)** » afin de télécharger le chiffrier Excel à compléter.

The screenshot shows the RSEQ website interface for the 'Collège Notre-Dame' profile. The page includes a navigation bar with 'SI', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below the navigation bar, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Basketball'. The main content area displays the 'Collège Notre-Dame' profile with tabs for 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A table lists statistics: 'Nombre d'équipes: 2', 'Nombre d'étudiants-athlètes: 56', 'Étudiants-athlètes distincts: 56', 'Nombre d'entraîneurs: 13', and 'Entraîneurs distincts: 13'. To the right is the 'NOTRE-DAME SPORTS' logo. Below the statistics is a list of links, with an orange arrow pointing to 'Chargement de données (pour Registrariat seulement)'. At the bottom, there are sections for 'Région' (Montréal) and 'Délégué' (Délégués adjoints).

Statistique	Valeur
Nombre d'équipes	2
Nombre d'étudiants-athlètes	56
Étudiants-athlètes distincts	56
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	13

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007+
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98-2003

Statistique	Valeur
Région	Montréal
Numéro	126501
Code	CND
Nom court (provincial)	C. Notre-Dame
Nom complet	Collège Notre-Dame
C. scolaire	73 - Privé
Niveau	Secondaire
Urgence	514-739-3371 (2496)
Surnoms des équipes féminines	

Statistique	Valeur
Délégué	
Délégués adjoints	
Adresse courriel	
Bureau	
Cellulaire	
Résidence	514-581-6611
Adresse	3791, chemin Queen-Mary Montréal, QC H3V 4A8

Ce chiffrier s'ouvrira en **mode protégé**. (1) Cliquez avant tout sur « **Activer la modification** ». Si vous ne voyez pas automatiquement votre région apparaître, (2) allez la sélectionner dans le menu déroulant.

ImportationInstitutionsV5.0-3 [Mode protégé] - Excel

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Antidote Foxit PDF Dites-nous ce que vous voulez faire

MODE PROTÉGÉ Attention aux fichiers provenant d'un emplacement Internet, car ils peuvent contenir des virus. Il est recommandé de garder le mode protégé sauf si vous devez effectuer des modifications. Activer la modification

Drop Down 1 : =SF\$13

SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.  
**RSEQ**

Chargement des données régionales vers le système de registre

Paramètres d'exécution

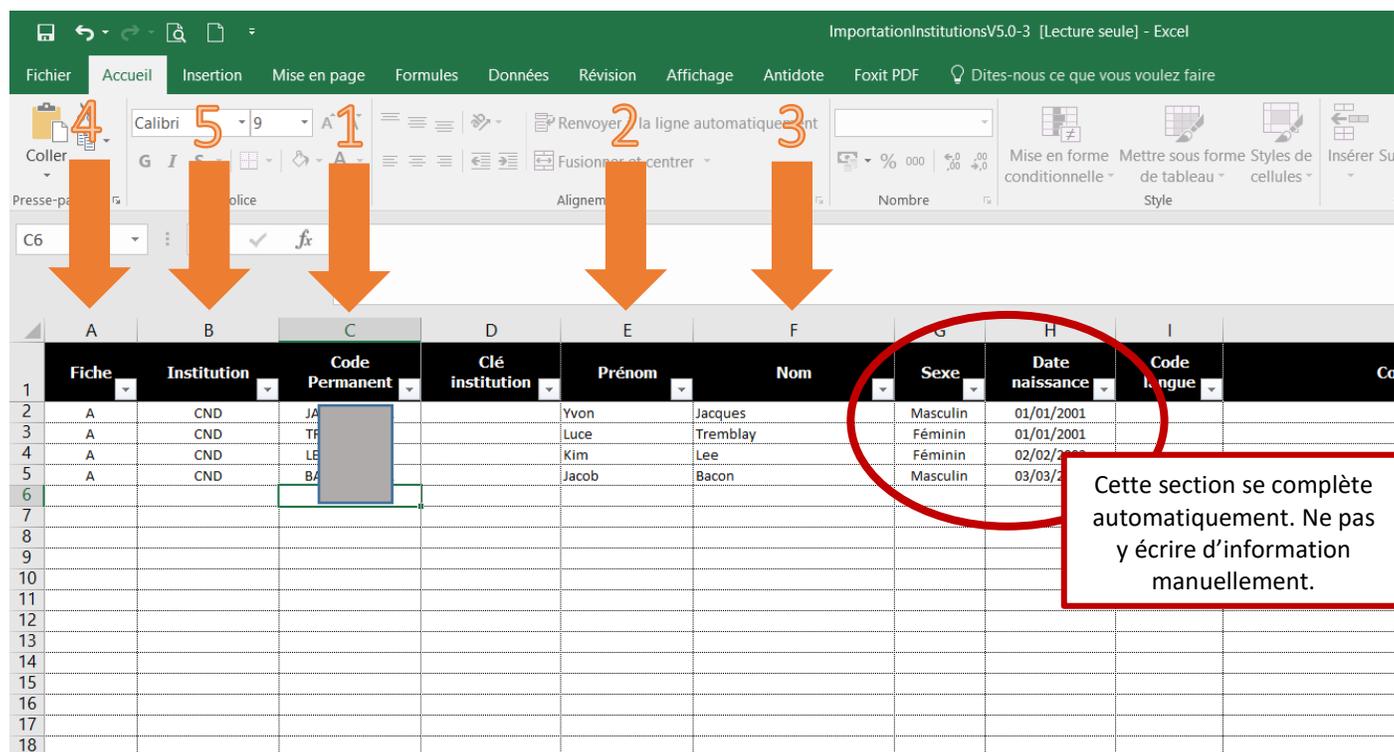
Année scolaire débutant le 1er juillet de l'année :	2016	01/07/2016	au	30/06/2017
Région pour laquelle le chargement est demandé:	<input type="text"/>	->	Abitibi-Témiscamingue	

Version: 5 (ceci est la version de la structure du chiffrier - SVP ne pas modifier)

Sélections Athlètes

Cliquez sur le deuxième onglet « **Athlètes** » (voir flèche 3 à la page 11). Vous pourrez alors aller « copier-coller » les colonnes de votre document Excel préalablement enregistré (GPI, COBA, etc.) dans les colonnes reliées : (1) **colonne C = Code permanent**, (2) **colonne E = Prénom** et (3) **colonne F = Nom**. (4) Vous devez ensuite copier-coller un « **A** » dans la **colonne A = Fiche** et (5) copier-coller votre code d'école S1 dans la **colonne B = Institution** (par exemple, **MTBL** pour l'école secondaire Mont-Bleu). Vous devez copier-coller ces 2 données pour toutes les lignes ayant des élèves. Une fois ces données inscrites, la **colonne G = Sexe** et la **colonne H = Date de naissance** vont se compléter automatiquement.

Si vous avez des élèves qui n'ont pas encore leur code permanent officiel, ils devraient alors avoir un code à 6 chiffres au lieu de 8. Il suffit d'ajouter « **T1** » à la fin du code.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: A (Fiche), B (Institution), C (Code Permanent), D (Clé institution), E (Prénom), F (Nom), G (Sexe), H (Date naissance), I (Code langue), and J (Co). The data rows are as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Fiche	Institution	Code Permanent	Clé institution	Prénom	Nom	Sexe	Date naissance	Code langue	Co
2	A	CND	JA		Yvon	Jacques	Masculin	01/01/2001		
3	A	CND	TR		Luce	Tremblay	Féminin	01/01/2001		
4	A	CND	LE		Kim	Lee	Féminin	02/02/2000		
5	A	CND	BA		Jacob	Bacon	Masculin	03/03/2000		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Il n'y a pas d'autres colonnes à compléter obligatoirement. Vous verrez un guide à la droite du tableau si vous glissez la barre de défilement vers la droite.

Enregistrez ce chiffrier à l'endroit désiré sur votre ordinateur, sous le nom de votre choix.

La dernière étape est le chargement de données. Retournez sur votre page d'institution sur S1 et (1) cliquez sur le bouton « **Actions** ». (2) Sélectionnez l'option « **Chargement de données** ».

The screenshot shows the RSEQ S1 interface for Collège Notre-Dame. At the top, there are navigation links for 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English'. The user's email 'megascon@montreal.rseq.ca' is displayed. Below the navigation bar, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Basketball'. The main content area shows the institution's details, including a table of statistics and a list of links. The 'Actions' menu is open, and the 'Chargement de données' option is highlighted. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button, and another orange arrow labeled '2' points to the 'Chargement de données' option in the menu.

Statistique	Valeur
Nombre d'équipes	2
Nombre d'étudiants-athlètes	56
Étudiants-athlètes distincts	56
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	13

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2010
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98

Région	Montréal
Numéro	126501
Code	CND
Nom court (provincial)	C. Notre-Dame
Nom complet	Collège Notre-Dame
C. scolaire	73 - Privé
Niveau	Secondaire
Urgence	514-739-3371 (2496)
Sur noms des équipes féminines	

Délégué	Délégués adjoints
<b>Délégué</b>	Gendron, Sylvain
<b>Adresse courriel</b>	sgendron@collegenotredame.ca
<b>Bureau</b>	514-739-3371 (2280)
<b>Cellulaire</b>	514-581-6611
<b>Résidence</b>	514-581-6611
<b>Adresse</b>	3791, chemin Queen-Mary Montréal, QC

La fenêtre suivante s'ouvrira. Cliquez sur « **Choisir le fichier** » puis sélectionnez le chiffrier Excel que vous venez d'enregistrer. Cliquez ensuite sur « **Sauvegarder** » et la liste de vos élèves se chargera en quelques secondes.

The screenshot shows the RSEQ S1 interface with a 'Chargement de données' dialog box open. The dialog box has a title bar with a close button. The main content area contains the text 'Commencez par choisir un fichier' in green. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Choisir le fichier', 'Annuler', and 'Sauvegarder'. The background shows the same interface as the previous screenshot, but dimmed.

# INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES

Une fois que vous aurez votre accès sur S1, que votre chargement d'élèves est fait, vous pouvez inscrire vos équipes aux ligues ou aux événements désirés. (1) Assurez-vous d'abord de sélectionner le sport désiré en haut à gauche puis (2) cliquez ensuite à droite sur « **Actions** » et (3) sélectionnez « **Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline** ».

The screenshot shows the RSEQ S1 interface for the 'Montréal' region and 'Cross-country' sport. The 'Actions' menu is open, showing various options. The 'Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline' option is highlighted.

**1** (Arrow pointing to 'Cross-country' dropdown)

**2** (Arrow pointing to 'Actions' button)

**3** (Arrow pointing to 'Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline' option)

Statut	Nombre d'équipes	Nombre d'étudiants-athlètes	Étudiants-athlètes distincts	Nombre d'entraîneurs	Entraîneurs distincts
En Forme - Maternelle	0	0	0	0	0
Primaire	0	0	0	0	0
Secondaire	0	0	0	0	0

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

Région	Montréal
Numéro	761037
Code	SJ
Nom court (provincial)	École Saint-Joseph
Nom complet	École Saint-Joseph

Délégué	
Adresse courriel	
Bureau	

**Actions**

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline**
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant

Cette fenêtre s'ouvrira. Si vous n'avez qu'une équipe par ligue, il vous suffit de (1) cocher la case « S'inscrire ». Si vous désirez inscrire plusieurs équipes dans une même catégorie, (2) il vous faudra préciser «2, 3, 4, ....» dans les cases «Nombre d'équipes» selon le nombre d'équipes que vous avez dans cette catégorie. Enfin, il ne faut pas oublier (3) de cliquer sur « Sauvegarder » une fois les cases cochées.

2018 - 2019

Montréal

Liste des ins

Institution C

SI Accueil À propos Contactez-nous English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

### Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline

Région Montréal Discipline Futsal

Cochez les ligues où vous voulez inscrire une équipe. Pour plus d'une équipe, inscrivez le nombre dans la 3e colonne (il n'est pas requis d'inscrire "1" pour une seule équipe).

Ligue	S'inscrire	Nombre d'équipes
Futsal A F D2B	<input type="checkbox"/>	0
Futsal A F D3	<input type="checkbox"/>	0
Futsal A F D3B	<input type="checkbox"/>	0
Futsal A M D2B	<input type="checkbox"/>	0
Futsal A M D3	<input type="checkbox"/>	0
Futsal B F D2	<input type="checkbox"/>	0
Futsal B F D3	<input type="checkbox"/>	0
Futsal B F D3B	<input type="checkbox"/>	0
Futsal B M D2	<input type="checkbox"/>	0
Futsal B M D2B	<input type="checkbox"/>	0
Futsal B M D3	<input type="checkbox"/>	0
Futsal B M D3B	<input type="checkbox"/>	0
Futsal C F D2	<input type="checkbox"/>	0
Futsal C F D3	<input type="checkbox"/>	0

Annuler Sauvegarder

Surnoms des équipes masculines H3V 1A8

## INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES D'UNE AUTRE RÉGION

Si vous désirez inscrire une équipe dans un sport offert dans une autre région que celle d'appartenance, il vous faudra d'abord (1) cliquer sur « **Actions** », puis (2) choisir l'option « **Inscrire une équipe à une ligue** ». Dans la fenêtre qui apparaîtra, vous pourrez alors sélectionner (3) la région désirée, (4) la discipline et (5) la ligue dans laquelle vous voulez inscrire votre équipe. N'oubliez pas cependant de faire remplir votre formulaire d'autorisation de participation hors région par votre instance régionale avant de faire votre inscription.

2018 - 2019 Montréal Athlétisme

1 Actions

Montréal

Liste des institutions

Institution CND

### Collège Notre-Dame

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	2
Nombre d'étudiants-athlètes	56
Étudiants-athlètes distincts	56
Nombre d'entraîneurs	12
Entraîneurs distincts	12

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

Région Montréal  
Numéro 126501  
Code CND

2 Inscrire une équipe à une ligue

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline

2018 - 2019 Montréal

### Inscrire une équipe à une ligue

3 Région Lac-Saint-Louis

4 Discipline Golf

Secteur

Division

Catégorie

Sexe

5 Ligues Golf O U

Annuler Sauvegarder

# INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES

Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».

SI Accueil À propos Contactez-nous English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

2015 - 2016 Montréal Basketball Rechercher Actions

Montréal  
Liste des institutions ✕  
GV ✕

## École Georges-Vanier



Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	12
Nombre d'étudiants-athlètes	135
Étudiants-athlètes distincts	120
Nombre d'entraîneurs	10
Entraîneurs distincts	8

Région	Montréal
Numéro	762269
Code	GV
Nom court (provincial)	É.S. Georges-Vanier
Nom complet C. scolaire	École Georges-Vanier
Niveau	Secondaire
Urgence	514-596-4160

Délégué	
Adresse courriel	
Bureau	
Cellulaire	
Résidence	
Adresse	1205, rue Jarry Est Montréal, QC H2P 1W9

- [Liste des étudiants-athlètes](#)
- [Liste des entraîneurs](#)
- [Liste des équipes](#)
- [Liste des plateaux sportifs](#)
- [Liste des enseignants](#)
- [Liste des classes](#)
- [Chargement de données \(pour Registrariat seulement\)](#)
- [Chargement de données \(pour EnForme seulement\) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003](#)



Cliquez sur l'équipe à former.

SI Accueil À propos Contactez-nous English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

2015 - 2016 Montréal Basketball Rechercher Actions

Montréal

Liste des institutions x

GV x

Liste des équipes x

École Georges-Vanier		
Nom d'équipe	Nombre de joueurs	Nombre d'entraîneurs
Badminton O U D2 - É.S. Georges-Vanier	0	0
Basketball J M D2 - É.S. Georges-Vanier	16	1
Basketball B M D2B - É.S. Georges-Vanier	13	1
Basketball C M D2B - É.S. Georges-Vanier	15	1
Basketball A M D3 - É.S. Georges-Vanier		1
Basketball C F D3 - É.S. Georges-Vanier		1
Basketball B F D3B - É.S. Georges-Vanier	12	1
Soccer C M D3 A - É.S. Georges-Vanier	13	1
Soccer en gymnase B M D2 - É.S. Georges-Vanier	9	1
Soccer en gymnase C F D2 - É.S. Georges-Vanier	8	0
Soccer en gymnase C M D2 - É.S. Georges-Vanier	12	1
Soccer en gymnase A M D2B - É.S. Georges-Vanier	11	1

© 2013-2015 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal

Collaboration spéciale Sampi technologies inc. - www.sampi.ca

Une fois l'équipe sélectionnée, (1) cliquez sur « Actions », puis (2) cliquez sur « Sélection des athlètes ».

The screenshot shows the RSEQ web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'SI', 'Accueil', 'À propos', and 'Contactez-nous'. The user is logged in as 'megascon@montreal.rseq.ca'. The main content area displays filters for '2015 - 2016', 'Montréal', and 'Basketball'. A search bar and an 'Actions' button are visible. The 'Actions' menu is open, showing various options like 'Statistiques systèmes', 'Créer un coordonnateur régional', etc. The 'Sélection des athlètes' option is highlighted. Below the menu, there is a table of athletes with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Clé', 'Naissance', 'Statut', and 'Réserve'. The table contains several rows of athlete data. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button, and another orange arrow labeled '2' points to the 'Sélection des athlètes' option in the menu.

Statistiques systèmes  
Créer un coordonnateur régional  
Créer un délégué d'institution  
Créer un délégué adjoint d'institution  
Créer un registraire d'institution  
Créer un responsable de plateau  
Créer une ligue  
Créer un plateau sportif  
Liste des plateaux sportifs  
Chargement de données  
Liste des utilisateurs  
Tableau de bord  
Table de bord (institution)  
Rapports de production  
Associer un plateau sportif à l'institution  
Associer un plateau sportif à l'institution

**Sélection des athlètes**  
Sélection des entraîneurs  
Information additionnelle  
Créer une lettre d'intention avec le nom de l'étudiant  
Créer une lettre d'intention vierge  
Rapport - Lettres d'intention approuvées  
Approbation par le registraire  
Générer le formulaire d'engagement - EXCEL  
Générer un chiffrier de gestion - EXCEL  
Générer le formulaire d'alignement pour spectateurs - EXCEL

Nom	Prénom	Clé	Naissance	Statut	Réserve
Bounekta	Nabil			En attente	<input type="checkbox"/>
Goyer-Gince	Johan-Estiven			En attente	<input type="checkbox"/>
Khan	Rahimulah			En attente	<input type="checkbox"/>
Kheilil	Abdelmadjid			En attente	<input type="checkbox"/>
Kigoma	Amali-Angelo			En attente	<input type="checkbox"/>
Labbé-Hénault	Deakenbert			En attente	<input type="checkbox"/>
Pele	Dilane			En attente	<input type="checkbox"/>
Remchani	Adnane			En attente	<input type="checkbox"/>
Zuniga Zuniga	Miguel De Jesus			En attente	<input type="checkbox"/>

© 2013-2015 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal

(1) Décochez la case « **Athlètes ayant déjà joué au \_\_\_\_\_ seulement** ». Tous les élèves d'âge admissible apparaîtront dans le tableau de gauche. (2) Il suffit de cliquer sur la petite flèche (➤) qui apparaît au bout de la ligne du joueur désiré dans le tableau de gauche pour les attribuer à l'équipe dans le tableau de droite.

**Sélection des athlètes**

Athlètes d'âge admissible seulement  
 Athlètes ayant déjà joué au 'Soccer en gymnase' seulement  
 Inclure les athlètes de sexe opposé

Le filtre s'est fait sur les dates de naissance entre 2001-10-01 et 2002-09-30, inclusivement.

Résultats du filtre			
Nom	Prénom	Code permanent	Clé d'institution
Abu Thair	Mohamed		
Adam	Lou		
Assi	Mohammed Ali		
Avagyan	Narek		
Avendano Velasquez	Alejandro		
Baghiana	Karandeep Singh		
Bahadda	Yassine		
Bamba	Ben Youssouf		
Barry	Ibrahima		
Beauchemin Palement	Maxime		
Beaulieu	Malk		
Beauséjour	Branton		

Joueurs de l'équipe			
Nom	Prénom	Code permanent	Clé d'institution
Bounekta	Nabil		
Goyer-Gince	Johan-Estiven		
Khan	Rahimullah		
Khellil	Abdelmadjid		
Kigoma	Amali-Angelo		
Labbé-Hénault	Deakenbert		
Pele	Dilane		
Remchani	Adnane		
Zuniga Zuniga	Miguel De Jesus		

Annuler Sauvegarder

Si vous désirez inscrire un athlète d'une catégorie inférieure, vous devez décocher la case « **Athlètes d'âge admissible seulement** » dans le haut de la fenêtre, si le RSEQ Outaouais le permet.

Si vous désirez inscrire une athlète féminine dans une équipe masculine (après avoir eu l'accord du coordonnateur au RSEQ), vous devez cocher la case « **Inclure les athlètes de sexe opposé** ».

(3) N'oubliez pas de cliquer sur « **Sauvegarder** » à la fin.

## INSCRIPTION DES JOUEURS RÉSERVES

- Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « **Liste des équipes** », puis cliquez sur l'équipe à laquelle vous désirez ajouter un joueur réserve.
- Une fois l'équipe sélectionnée, (1) cliquez sur « **Actions** » puis (2) sur « **Sélection des athlètes de réserve** ». La même boîte de dialogue que pour la sélection des athlètes s'ouvrira (voir p.20), mais avec comme seuls choix les athlètes inscrits dans un niveau de jeu inférieur (division plus faible et /ou catégorie plus jeune).
- Une fois que vous aurez sélectionné le ou les joueurs réserves (étape 2 p. 20), ils apparaîtront sur votre liste d'athlètes avec la case « **Réserve** » cochée.
- **TRÈS IMPORTANT** : Le joueur réserve n'apparaîtra cependant pas sur les feuilles de match (vos entraîneurs devront les ajouter à la main en indiquant la mention « **Réserve ou R** » à côté de leurs noms).

The screenshot shows the RSEQ website interface. At the top, there is a navigation bar with 'SI', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below this, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Soccer'. The main content area is divided into a left sidebar with navigation links like 'Liste des institutions', 'Institution CND', 'Liste des équipes', and 'Soccer C F D3 • C. Notre-Dame'. The central part shows team details for 'C. Notre-Dame', including 'Discipline sportive: Soccer', 'Secteur: Secondaire', 'Catégorie: Cadet', 'Sexe: Féminin', and 'Division: Division 3'. Below this is a table of athletes with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Statut', and 'Réserve'. The 'Statut' column shows 'En attente' for all athletes. The 'Réserve' column has checkboxes. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right. A dropdown menu is open, showing various options. An orange arrow labeled '2' points to the 'Sélection des athlètes de réserve' option in the dropdown menu.

Nom	Prénom	Statut	Réserve
Bénard	Audrey	En attente	<input type="checkbox"/>
Chretien	Emma	En attente	<input type="checkbox"/>
Glaude-Godbout	Anne	En attente	<input type="checkbox"/>
Henri	Eléa	En attente	<input type="checkbox"/>
Jemtrud	Alicé	En attente	<input type="checkbox"/>
Khable	Gabrielle	En attente	<input type="checkbox"/>
Lavoie	Alice	En attente	<input type="checkbox"/>
Luong	Sandy	En attente	<input type="checkbox"/>
Morin-Gauthier	Laurence	En attente	<input type="checkbox"/>
Tamakoa	Amira-Fallm	En attente	<input type="checkbox"/>



## AJOUTER LES NUMÉROS DE CHANDAILS AUX JOUEURS

Afin d'avoir les numéros des joueurs directement imprimés sur les feuilles de match, il est possible, dans les informations additionnelles, d'enregistrer le numéro de leur uniforme. Lorsque vous êtes sur une de vos équipes, (1) cliquez sur l'onglet « **Information additionnelle** » au centre. (2) La troisième colonne « **No** » devrait être vide.

Montréal

Liste des ligues ✕  
Basketball B M D3B ✕  
É.S. L.-J.-Papineau ✕

Nom d'équipe É.S. L.-J.-Papineau  
Surnom de l'équipe  
Discipline sportive Basketball  
Secteur Secondaire  
Catégorie Benjamin  
Sexe Masculin  
Division Division 3-b  
Conférence  
Section  
Responsable des rapports de match

Botin des entraîneurs de la ligue Classement et calendrier en Excel

Athlètes Information additionnelle Entraîneurs Matches Classement Documents

Nom	Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	AAA au civil	Dernière équipe
Ali	Afoud							
Anthony Richard	Paredes-Arriaza							
Camil	Contreras-De-Jesus							

Il suffit de (3) cliquer sur « **Actions** » puis (4) sur « **Information additionnelle** »

Montréal

Liste des ligues ✕  
Basketball B M D3B ✕  
É.S. L.-J.-Papineau ✕

Nom d'équipe É.S. L.-J.-Papineau  
Surnom de l'équipe  
Discipline sportive Basketball  
Secteur Secondaire  
Catégorie Benjamin  
Sexe Masculin  
Division Division 3-b  
Conférence  
Section  
Responsable des rapports de match

Botin des entraîneurs de la ligue Classement et calendrier en Excel

Athlètes Information additionnelle Entraîneurs Matches Classement Documents

Nom	Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	AAA au civil
Ali	Afoud						
Anthony Richard	Paredes-Arriaza						
Camil	Contreras-De-Jesus						
Dave Peter	Petit-Frère						
Diego-Armando	Navarro-Artiga						
Ezequiel	Aspe-Pulgar						
Georges	Gué						

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Sélection des athlètes
- Sélection des athlètes de réserve
- Sélection des entraîneurs
- Information additionnelle
- Gestion des joueurs de réserve
- Gestion des validations de joueurs
- Créer une lettre d'intention avec le nom de

Une fenêtre comme celle-ci s'ouvrira. Il suffit d'y enregistrer les numéros de tous vos joueurs dans la colonne « No »

### Information additionnelle

Nom	Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	AAA au civil	Dernière équipe
Ali	Afoud	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Anthony Richard	Paredes-Arriaza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Camil	Contreras-De-Jesus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Dave Peter	Petit-Frère	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Diego-Armando	Navarro-Artiga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Ezequiel	Aspe-Pulgar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Georges	Gué	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Jackie	Phung	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Jeremy	Paulino Gonzalez	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Jonathan	Henry	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Joscar	Alcantara-Sanchez	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Juan Miguel	Salmeron Magana	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Justin	Fortier-Trahan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Marcus	Bushay	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Max Lowensky	Balde	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

# AJOUT D'UN ENTRAÎNEUR À UNE ÉCOLE

L'ajout d'un entraîneur se fait au même endroit que l'ajout d'un athlète. (1) Cliquez sur « **Actions** » puis (2) sur « **Ajouter un entraîneur** ». Vous devrez connaître l'**adresse courriel** de votre entraîneur, puisque ce sera son nom d'utilisateur sur S1 si vous décidez de lui donner un accès et c'est à cette adresse qu'il recevra les notifications en lien avec ses joueurs. Vous aurez aussi besoin de sa **date de naissance** et de son **téléphone**.

The screenshot shows the S1 web interface for 'Collège Notre-Dame'. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' gear icon in the top right. A second orange arrow labeled '2' points to the 'Ajouter un entraîneur' option in the dropdown menu. A blue 'NOT' stamp is placed over the menu options.

**Collège Notre-Dame**

Registriariat et ligues	En Forme - Maternelle	Primaire	Secondaire
-------------------------	-----------------------	----------	------------

Nombre d'équipes	2
Nombre d'étudiants-athlètes	56
Étudiants-athlètes distincts	56
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	13

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registriariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2010
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98

Région	Montréal
Numéro	126501
Code	CND
Nom court (provincial)	C. Notre-Dame
Nom complet	Collège Notre-Dame
C. scolaire	73 - Privé
Niveau	Secondaire

Délégué	Gendron, Sylvain
Adresse courriel	sgendron@collegerotreda
Bureau	514-739-3371 (2280)
Cellulaire	514-514-5145
Résidence	514-514-5145

Un bottin des entraîneurs est maintenant disponible sur S1, donc si votre entraîneur doit communiquer avec l'équipe adverse pour aviser d'un retard par exemple, il pourra trouver le numéro de l'entraîneur adverse pour l'en aviser.

The screenshot shows the S1 web interface for 'Collège Notre-Dame' with a search filter for 'Cactus'. An orange arrow points to the 'Bottin des entraîneurs de la ligue' button.

**Collège Notre-Dame**

Nom d'équipe	Collège Notre-Dame
Surnom de l'équipe	Cactus
Discipline sportive	Football
Secteur	Secondaire
Catégorie	Juvenile
Sexe	Masculin
Division	Division 1
Conférence	Se...

**Bottin des entraîneurs de la ligue**

Athlètes | Information additionnelle | **Entraîneurs** | Matches | Classement | Documents

## FICHE DE L'ENTRAÎNEUR (INFORMATIONS, PNCE, ETC)

Il est possible sur S1 d'enregistrer le profil complet de votre entraîneur. Ce profil le suivra d'année en année, donc il est nécessaire de l'entrer qu'une seule fois et non à chaque saison.

Pour débiter, rendez-vous sur votre page d'institution, et cliquez sur « **Liste des entraîneurs** » au centre de la page.

SI Accueil À propos Contactez-nous English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

2016 - 2017 Montréal Basketball Rechercher Actions

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution CND ✕

Liste des entraîneurs ✕

### Collège Notre-Dame

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	41
Nombre d'étudiants-athlètes	542
Étudiants-athlètes distincts	406
Nombre d'entraîneurs	58
Entraîneurs distincts	8

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

Région	Montréal
Numéro	126501
Code	CND
Nom court	C.Notre-Dame

Délégué Délégués adjoints

Délégué Gendron, Sylvain

Vous pouvez cliquer sur l'entraîneur dont vous désirez modifier la fiche. Une fois sur la page de l'entraîneur, vous pouvez (1) cliquer sur « **Actions** » puis (2) sélectionner « **Ajout d'une certification à l'entraîneur** ».

The screenshot shows the RSEQ web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below this, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Basketball'. The main content area displays the profile of 'Laverdière, Véronique'. A dropdown menu is open, showing various actions. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button, and another orange arrow labeled '2' points to the 'Ajout d'une certification à l'entraîneur' option in the dropdown menu.

Année scolaire	Nom d'équipe	Entraîneur	Actif	Actif
2016 - 2017	Futsal J F D2 - C. Notre-Dame	Entraîneur	Oui	2016
2016 - 2017	Futsal J F D2 Ligue des champions - C. Notre-Dame	Entraîneur chef	Oui	2016
2016 - 2017	Soccer J F D3 - C. Notre-Dame	Entraîneur chef	Oui	2016
2015 - 2016	Soccer en gymnase J F D2 - Coll. Notre-Dame	Entraîneur chef	Oui	2015
2015 - 2016	Soccer en gymnase J F D2 Championnat provincial - MTL1-Col Notre-Dame	Entraîneur chef	Oui	2016

La fenêtre ci-bas s'ouvrira. Vous pouvez alors sélectionner (3) le « **type de certification** » à ajouter. Une fois sélectionné, vous pourrez compléter les informations comme le numéro du PNCE. Il ne reste qu'à cliquer sur le bouton « **Sauvegarder** » (4) une fois complété.

The screenshot shows a modal window titled 'Ajout d'une certification à l'entraîneur'. The form contains the following fields: 'Institution' (Collège Notre-Dame), 'Prénom', 'Nom', 'Naissance', and 'Type de certification' (a dropdown menu). At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Sauvegarder'. An orange arrow labeled '3' points to the 'Type de certification' dropdown menu, and another orange arrow labeled '4' points to the 'Sauvegarder' button.

## RETIRER UN ENTRAÎNEUR DE L'INSTITUTION

Sur votre page d'accueil, sélectionnez « Liste des entraîneurs ».

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution STEX ✕

### École secondaire Antoine-de-Saint-Exupéry

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	5
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)
- Liste des enseignants
- Liste des classes

Région Montréal  
Numéro 761075  
Code STEX  
Nom court ÉS Antoine-de-Saint-Exupéry

Délégué Délégués adjoints

Délégué Joubert, Thierry

Vous pouvez ensuite cliquer sur l'entraîneur que vous souhaitez retirer de l'institution. Une fois l'entraîneur sélectionné, vous devez (1) cliquer sur « Actions » puis (2) sur « Retirer l'entraîneur de l'institution ».

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution STEX ✕

Liste des entraîneurs ✕

Beland, Daniel ✕

Modifier le profil

Équipes Certifications

Année scolaire	Nom d'équipe	Type d'entraîneur	Actif	Actif depuis
2018 - 2019	Hockey C M D3 - ÉS Antoine-de-Saint-Exupéry	Entraîneur chef	Oui	2019-01-16

1 Actions ⚙️

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'entraîneur
- Assigner à une équipe
- Ajout d'une certification à l'entraîneur
- Donner l'accès à S1 à l'entraîneur/thérapeute
- Retirer l'entraîneur de l'institution

2

## RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE (ou lien d'accès à S1 non reçu)

Après avoir ajouté un entraîneur, celui-ci devrait recevoir un courriel de S1 afin qu'il puisse se créer un mot de passe. S'il ne reçoit aucun courriel, vous pouvez lui réinitialiser son mot de passe.

Lorsque vous êtes sur votre page principale d'école, (1) cliquez sur « **Actions** » puis (2) sélectionnez « **Liste des utilisateurs** ».

The screenshot shows the RSEQ website interface for the 'École secondaire Pointe-aux-Trembles'. The 'Actions' menu is open, and the 'Liste des utilisateurs' option is highlighted. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button, and another orange arrow labeled '2' points to the 'Liste des utilisateurs' option in the dropdown menu.

**Statistiques systèmes**

- Créer un coordonnateur régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs**
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

**Nombre d'équipes** 14  
**Nombre d'étudiants-athlètes** 154  
**Étudiants-athlètes distincts** 143  
**Nombre d'entraîneurs** 16  
**Entraîneurs distincts** 11

**Région** Montréal  
**Numéro** 761071  
**Code** ESPAT  
**Nom court (provincial)** É. S. Pointe-aux-Trembles  
**Nom complet** École secondaire Pointe-aux-Trembles  
**C. scolaire**  
**Niveau** Secondaire  
**Urgence** 514-642-8940

**Délégué** Biondo, F  
**Adresse courriel** farabiondo  
**Bureau** 514-642-8  
**Cellulaire**  
**Résidence**  
**Adresse** 15200, ru  
Montréal,  
H1A 3P9

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

Vous aurez alors la liste de tous les utilisateurs de votre école (les entraîneurs à qui vous aurez donné un privilège d'accès) classée en ordre alphabétique d'adresse courriel. Cliquez sur l'entraîneur désiré.

The screenshot shows the 'Liste des utilisateurs' table on the RSEQ website. The table is sorted by email address. An orange arrow points to the email address of the selected user.

Nom utilisateur	Nom du rôle	Nom de l'institution
la.marcelline.qc.ca	Délégué d'institution	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
ail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
ail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
m	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
n@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
colesourphagop.com	Délégué d'institution	L'École arménienne Sourp Hagop (Secondaire)
r	Enseignant	Écoles musulmanes de Montréal, Campus primaire
aria.qc.ca	Délégué d'institution	École Villa Maria
École Sainte-Bar	Délégué d'institution	École Sainte-Bar

Une fois un entraîneur sélectionné, son dossier apparaît. Vous pourrez alors (1) cliquer sur « **Actions** » puis (2) sélectionnez « **Réinitialiser le mot de passe** ».

The screenshot shows the S1 user management interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Montréal, ESPAT, Table de bord (institution), Liste des utilisateurs, and a button for Userid 4767. The main area displays user details for Userid 4767, including their role as 'Entraîneur' and their institution 'École secondaire Pointe-aux-Trembles'. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right corner. A dropdown menu is open, showing various system actions. An orange arrow labeled '2' points to the 'Réinitialiser le mot de passe' option at the bottom of the dropdown menu.

Id utilisateur :	4767
Nom utilisateur :	[redacted].com
Nom du rôle :	Entraîneur
Région :	10 - MONTREAL.RSEQ.CA
Nom de la région :	Montréal
Nom de l'institution :	École secondaire Pointe-aux-Trembles
Date création :	2015-10-06 13:59:34
Mot de passe modifié :	2015-10-14 20:48:03
Dernier échec :	
Nb d'échecs :	0

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Effacer cet utilisateur
- Changer de rôle
- Modifier l'institution
- Réinitialiser le mot de passe**

La fenêtre ci-dessous apparaîtra aussitôt. Vous devez (3) cliquer sur « **Réinitialiser** » et un texte apparaîtra. Copiez ce texte et collez-le dans un courriel que vous enverrez à l'entraîneur en question. L'entraîneur doit suivre le lien donné dans l'envoi pour créer son mot de passe. Une fois fait, il devra accéder à S1 via l'adresse [www.s1.rseq.ca](http://www.s1.rseq.ca) et non par le lien du courriel.

The screenshot shows a dialog box titled 'Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur'. It contains two input fields: 'Id utilisateur' with the value '4767' and 'Nom utilisateur' with a partially visible email address ending in '@gmail.com'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Réinitialiser'. An orange arrow labeled '3' points to the 'Réinitialiser' button.

# GÉNÉRER DES FEUILLES DE MATCH

Le système S1 peut désormais générer des feuilles de match sur lesquelles apparaîtront toutes les informations sur la partie, les alignements des 2 équipes et le nom des entraîneurs. Nous vous encourageons à imprimer les feuilles la journée même d'un match, afin d'avoir les listes de joueurs les plus précises. Voici comment procéder.

Sur votre page principale d'accueil, cliquez sur « Liste des équipes » et aller sélectionner l'équipe désirée. Lorsque vous vous trouvez sur la page de l'équipe en question, (1) cliquez l'onglet « Match », puis rendez-vous sur la ligne du match désiré et (2) allez cliquer sur le Plus (...) à droite de la ligne du match. Cela fera apparaître une fenêtre sur laquelle, (3) vous pouvez sélectionner « Générer la feuille de match ».

The screenshot shows the RSEQ website interface. At the top, there is a navigation bar with 'SI', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', 'megascon@montreal.rseq.ca', and 'RSEQ'. Below this, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Futsal'. A search bar and 'Actions' button are also present. The main content area shows a sidebar with 'Montréal' and a list of teams including 'Futsal J F D2 • C. Notre-Dame • Élites'. The main panel displays a list of match details for 'C. Notre-Dame' with fields for 'Nom d'équipe', 'Surnom de l'équipe', 'Discipline sportive', 'Secteur', 'Catégorie', 'Sexe', 'Division', 'Conférence', and 'Section'. Below this is a 'Botin des entraîneurs de la ligue' button and a navigation bar with 'Athlètes', 'Information additionnelle', 'Entraîneurs', 'Matches', 'Classement', and 'Documents'. The 'Matches' tab is active, showing a table with columns: '#', 'Date', 'Heure', 'Visiteur', 'Résultat', 'Éthique', 'Receveur', and 'Endroit'. A 'Plus' button is circled in red in the table header. An orange arrow labeled '1' points to the 'Matches' tab. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Plus' button in the table. A third orange arrow labeled '3' points to the dropdown menu that appears, showing options like 'Générer la feuille de match' and 'Alignements 2 équipes'.

#	Date	Heure	Visiteur	Résultat	Éthique	Receveur	Endroit	Plus
M1002	Lun	2016-11-07	18:15	HenriBourassa		C. Notre-Dame	Collège Notre-Dame	...
M1012	Lun	2016-11-14	18:00	C. Notre-Dame		ReginaAssump	Collège Regina Assumpta	...
M1010	Mar	2016-11-15	17:00	C. Notre-Dame		Coll. Jean-Eudes	Collège Jean-Eudes	...
M0991	Mer	2016-11-23	16:30	C. Notre-Dame		É.S. St-Luc	École Saint-Luc	...
M0993	Mar	2016-12-13	16:30	C. Notre-Dame		É.S. St-Luc	École Saint-Luc	...
M1000	Lun	2016-12-19	18:15	HenriBourassa		C. Notre-Dame	Collège Notre-Dame	...
M1014	Lun	2017-01-16	18:00	C. Notre-Dame		Collège Regina Assumpta	Collège Regina Assumpta	...
M0992	Lun	2017-01-23	17:15	É.S. St-Luc		C. Notre-Dame	Collège Notre-Dame	...

Une page Excel s'ouvrira. Vous n'avez qu'à imprimer cette feuille de match.

## GESTION DES RAPPORTS DE MATCH

Le sous-module « **Rapport de match** » permet aux responsables de chaque équipe d'inscrire le pointage dans le système S1 après la fin d'une partie et de recalculer le classement.

Selon le modèle de déclaration, d'autres renseignements comme les présences à la partie et les sanctions individuelles peuvent être demandées.

Après la connexion à S1, le « **tableau de bord** » de l'utilisateur est automatiquement affiché.

Type	Assigné	Créé le	Description
Rapport de match		2016-09-20	Match: 2016-09-20 Soccer Benjamin Féminin D3 M005 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney
Rapport de match		2016-09-20	Match: 2016-09-20 Soccer Benjamin Féminin D3b M021 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney
Rapport de match		2016-09-15	Match: 2016-09-15 Football Cadet Masculin D2b 104 C.Notre-Dame vs LOY
Rapport de match	sgendron	2016-09-10	Match: 2016-09-10 Football Cadet Masculin D2b 103 Dalbé-Viau vs C.Notre-Dame

Une ligne pour chaque match dont le pointage est requis est affichée à droite du tableau de bord. Pour chaque match, la ligne du tableau de bord associée à ce match apparaîtra mais seulement quelques minutes après la date et l'heure du début du match.

Cliquez sur la ligne du match désiré pour ouvrir le rapport de match.

Pour inscrire le pointage, (1) cliquez sur la case « **Étape 1 - Pointage** » et (2) entrez le pointage de chaque équipe.

e

SI Accueil À propos Contactez-nous English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

2016 - 2017 Montréal Soccer Rechercher Actions

Montréal

Liste des ligues

- Soccer B F D3
- Soccer B F D3 (2016-2017) #M005

GameReport

### Rapport de match

Match: Soccer B F D3 M005 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney

C.Notre-Dame -> 0 - 3 <- Coll. St-Jean-Vianney

Étape 1 Pointage	Équipe visiteuse C.Notre-Dame	Équipe receveuse Coll. St-Jean-Vianney
Requis pour: 2016-09-21 17:15 Complété le: 2016-09-21 12:24 Par: milloyf@st-jean-vian... <a href="#">Cliquez pour détails »</a>	<input type="checkbox"/> L'équipe a déclaré forfait	<input type="checkbox"/>
Pointage final	0	3
Points d'éthique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartons	Cartons dans ce match? <input type="checkbox"/>	
Requis pour: 2016-09-21 17:15 Complété le: 2016-09-21 12:24 Par: milloyf@st-jean-vian... <a href="#">Cliquez pour détails »</a>	<a href="#">Soumettre »</a>	
Étape 3 Présences		
Requis pour: 2016-09-21 17:15 Complété le: 2016-09-21 12:24 Par: milloyf@st-jean-vian... <a href="#">Cliquez pour détails »</a>		
Étape 4 Numérisation feuille de match		
Requis pour: 2016-09-27 17:15 <a href="#">Cliquez pour détails »</a>		



1 → 2 → 3 → 4

Si une des deux équipes a perdu par forfait, (3) cochez sous cette dernière la case « **L'équipe a déclaré forfait** ». Automatiquement, le système entrera le pointage final prévu ainsi que les points d'éthique.

Une fois le pointage entré, (4) cliquez sur le bouton « **Soumettre** » et attendre la confirmation. Automatiquement, le résultat et le classement se seront mis à jour.

Pour l'étape « **Cartons** » ou « **Sanctions** » (selon la discipline), (1) cliquez sur la case « **Étape 2 – Cartons ou Sanctions** ». Puis, (2) cliquez sur « **Ajouter un carton** » ou « **Ajouter une sanction** » sous l'équipe désirée. La section encadrée en rouge apparaîtra alors.

The screenshot shows the RSEQ website interface for a match report. The top navigation bar includes 'SI Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', 'megascon@montreal.rseq.ca', and 'RSEQ'. The left sidebar shows 'Montréal', 'Liste des ligues', 'Soccer B F D3', and 'Soccer B F D3 (2016-2017) #M005' with a 'GameReport' button. The main content area is titled 'Rapport de match' and shows match details: 'Soccer B F D3 M005 C. Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney' and 'C. Notre-Dame --> 0 - 3 <-- Coll. St-Jean-Vianney'. The interface is divided into four steps: 'Étape 1 Pointage', 'Étape 2 Cartons', 'Étape 3 Présences', and 'Étape 4 Numérisation feuille de match'. The 'Étape 2 Cartons' section is active, showing two tables for 'Cartons • C. Notre-Dame' and 'Cartons • Coll. St-Jean-Vianney'. Each table has columns for 'A/E', 'Nom de famille', 'Prénom', and 'Type', with an 'Ajouter un carton' button below. A red circle highlights the 'Ajouter un carton' form for 'C. Notre-Dame', which includes dropdown menus for 'Athlète', 'Entraîneur', and 'Sanction', and a 'Commentaire' text field. A 'Confirmez' button is at the bottom of this form. A 'J'ai terminé la saisie des sanctions' button is located at the top center of the page.

Dans les menus déroulants de la section encadrée ci-haut, sélectionnez l'athlète ou l'entraîneur puni et la sanction donnée et (3) cliquez sur « **Confirmez** ». Répétez pour chaque sanction. Une fois terminé, cliquez sur « **Soumettre tous les cartons** » ou « **Soumettre toutes les sanctions** » (\*\*cette étape, n'apparaît pas dans l'image ci-haut) et attendre la confirmation en haut à droite de votre fenêtre. Pour terminer, (4) cliquez sur « **J'ai terminé la saisie des sanctions** » en haut au centre de cette page.

Si aucune sanction n'a été émise lors du match, cliquez sur « **J'ai terminé la saisie des sanctions** » en haut de cette page pour confirmer que vous avez bien terminé cette étape.

Pour l'étape « **Présences** », (1) cliquez sur la case « **Étape 3 – Présences** ». Il suffit alors de (2) cocher tous les athlètes présents au match et (3) cliquer sur « **Soumettre les présences** » en haut de la page une fois terminé.

Si la totalité des athlètes étaient présents, vous pouvez cocher la case « **Pr.** » en haut de la liste.

Montréal

Liste des ligues

Soccer B F D3

Soccer B F D3 (2016-2017) #M005

GameReport

## Rapport de match

Match: Soccer B F D3 M005 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney

C.Notre-Dame -> 0 - 3 <- Coll. St-Jean-Vianney

**Étape 1**  
Pointage

Requis pour: 2016-09-21 17:15  
Complété le: 2016-09-21 12:24  
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

**Étape 2**  
Cartons

Requis pour: 2016-09-21 17:15  
Complété le: 2016-09-21 12:24  
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

**Étape 3**  
Présences

Requis pour: 2016-09-21 17:15  
Complété le: 2016-09-21 12:24  
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

**Étape 4**  
Numérisation feuille de match

Requis pour: 2016-09-27 17:15  
[Cliquez pour détails »](#)

**Soumettre les présences »**

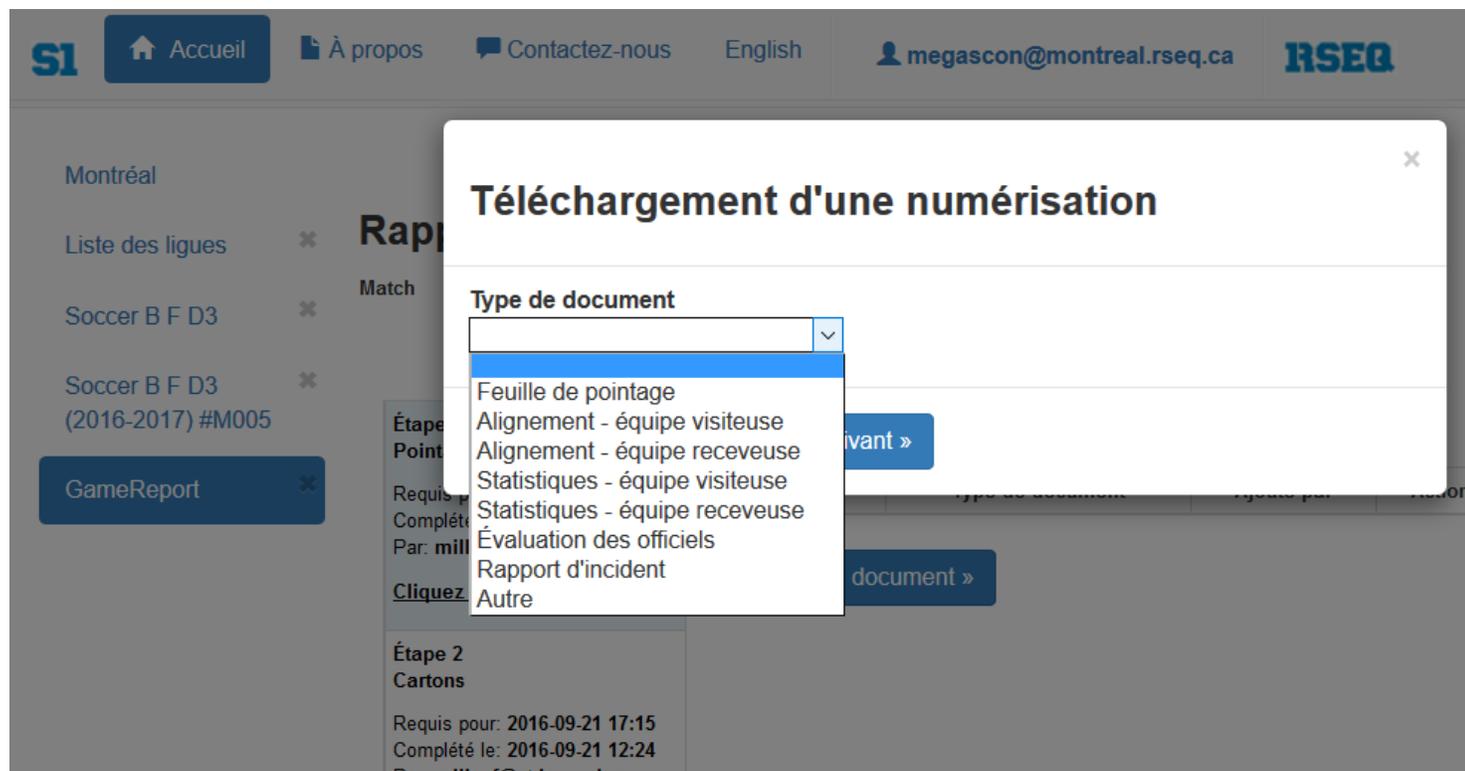
Présence • C.Notre-Dame

Pr.	Nom et prénom
<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Bouilly Eva
<input checked="" type="checkbox"/>	Châtillon-Angle Anne-Sophie
<input checked="" type="checkbox"/>	Gagné Magali
<input checked="" type="checkbox"/>	Godbout Sarah
<input checked="" type="checkbox"/>	He Shayla
<input checked="" type="checkbox"/>	Hébert- Chassé Fanny
<input checked="" type="checkbox"/>	Lai Béatrice
<input checked="" type="checkbox"/>	Martins Rachel
<input checked="" type="checkbox"/>	Paulo-Desmarais Sophie
<input checked="" type="checkbox"/>	Richard Elsa
<input checked="" type="checkbox"/>	Seto Anne-Valérie
<input checked="" type="checkbox"/>	Spyrou Maria

\*\* Il est très important de ne pas cocher un joueur qui était absent du match afin que celui-ci ne reçoive pas une présence inutilement pour ce match. Vous devez vous souvenir que les joueurs doivent jouer un minimum de 30% des matchs de leur saison régulière pour avoir accès aux éliminatoires et au championnat régional. Ainsi, si les présences ont été mal entrées tout au long de l'année, un joueur pourrait alors avoir été présent seulement 1 ou 2 fois pendant la saison régulière et prendre tout de même part aux éliminatoires, si d'autres présences lui ont été allouées par erreur.

Pour les joueurs réserves, la prise de présence est tout aussi importante : un joueur ne peut être réserviste dans d'autres équipes de son école que pour l'équivalent de seulement 30% du nombre de matchs qu'il doit jouer avec son équipe d'origine. Ainsi, si son nom est coché lors d'un match pour lequel il n'était pas présent comme joueur réserve, celui-ci pourrait rapidement atteindre ou dépasser son 30% et se voir ainsi refuser le droit de retourner dans son équipe d'origine.

Pour l'étape 4 « **Numérisation feuille de match** », cliquez sur « **Numériser un document** ». Une fenêtre telle que démontrée plus bas s'ouvrira. Sélectionnez dans le menu déroulant « **Feuille de pointage** », puis cliquez sur le bouton « **Suivant** ». Toujours dans la fenêtre, cliquez sur « **Choisir le fichier** ». Vous aurez à sélectionner sur votre ordinateur la feuille de match appropriée. Le document doit être en format « .pdf ». Une fois le PDF de la feuille de pointage sélectionné, appuyez sur « **Télécharger la numérisation** ».



Une fois la feuille jumelée au match, vous y aurez accès en cliquant sur le résultat du match dans l'onglet des parties de votre équipe.

Si vous avez un rapport de l'arbitre ou d'une des équipes à l'arrière de la feuille de match, vous pouvez, dans l'étape « **Numérisation feuille de match** », cliquer sur « **Numériser un document** » puis sélectionner dans le menu déroulant « **Rapport d'incident** ». Les autres étapes sont les mêmes que pour la feuille de match. Ce rapport sera alors mis à la disposition du coordonnateur de la région. Vous pouvez également envoyer le document par courriel au coordonnateur afin d'assurer un suivi plus rapide.

Dans certains sports, tels que le football, on vous demandera également de télécharger les feuilles d'alignement pour l'équipe visiteuse et celle pour l'équipe receveuse. Suivre toutes les mêmes étapes que pour le téléchargement de la feuille de match.

## RAPPORTS DES SANCTIONS

Le système S1 génère désormais des rapports de sanctions pour les différentes disciplines.

Lorsque vous êtes sur votre page d'institution, (1) cliquez sur « **Actions** » puis (2) cliquez sur « **Rapports de production** ».

The screenshot shows the S1 system interface. At the top, there is a navigation bar with 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below this, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Basketball', along with a 'Rechercher' search box. The main content area displays 'Montréal' and 'Liste des institutions' with 'Institution STEX' selected. The institution name is 'École secondaire Antoine-de-Saint-Exupéry'. Below this, there are tabs for 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A table shows statistics: 'Nombre d'équipes' (21), 'Nombre d'étudiants-athlètes' (134), 'Étudiants-athlètes distincts' (133), 'Nombre d'entraîneurs' (2), and 'Entraîneurs distincts' (2). Below the table, there are two columns of links: 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Chargement de données (pour Ligue)', 'Chargement de données (pour Registrariat se)', and 'Chargement de données (pour EnForme seulement)'. On the right, an 'Actions' menu is open, showing options like 'Statistiques systèmes', 'Créer un coordonnateur régional', 'Créer un responsable de plateau régional', 'Créer un délégué d'institution', 'Créer un délégué adjoint d'institution', 'Créer un registraire d'institution', 'Créer un responsable de plateau', 'Créer une ligue', 'Créer un plateau sportif', 'Liste des plateaux sportifs', 'Chargement de données', 'Liste des utilisateurs', 'Tableau de bord', 'Table de bord (institution)', 'Rapports de production', and 'Modifier la fiche de l'institution'. Two orange arrows point to the 'Actions' button (labeled '1') and the 'Rapports de production' option (labeled '2').

Vous pourrez alors sélectionner soit le rapport « **Liste des cartons en soccer/futsal** » (3) ou « **Liste des sanctions (discipline sélectionnée)** » (4). Le rapport est sous forme de chiffrier Excel.

The screenshot shows the S1 system interface with the 'Rapports de production' menu open. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays 'Montréal' and 'Liste des institutions' with 'Institution STEX' selected. The 'Rapports de production' menu is open, showing options like 'Rapports régionaux', 'Rapports d'institution', 'Liste des cartons en soccer/futsal', 'Liste des sanctions - (discipline sélectionnée)', 'Liste des blessures pour l'institution', and 'Liste des inscrits au cross-country pour l'institution'. Two orange arrows point to the 'Liste des cartons en soccer/futsal' option (labeled '3') and the 'Liste des sanctions - (discipline sélectionnée)' option (labeled '4').

## ÉLIGIBILITÉ AUX ÉLIMINATOIRES (disciplines et divisions concernées)

Certaines disciplines exigent un pourcentage de participation minimal dans une ligue pour qu'un élève-athlète ait accès aux parties éliminatoires. Le système S1 fait le calcul pour vous de l'éligibilité de vos athlètes, selon la règle établie dans la réglementation et créée par le coordonnateur régional en début de saison sur S1. Pour vérifier l'éligibilité, rendez-vous sur l'équipe concernée, et (1) cliquez sur l'onglet « **Athlètes** ». Vous verrez alors la colonne « **Élig.** » (2). Les joueurs cochés sont éligibles aux éliminatoires.

The screenshot shows the S1 system interface for a team. At the top, there are several dropdown menus for team information: Nom d'équipe, Surnom de l'équipe, Discipline sportive, Secteur, Catégorie, Sexe, Division, Conférence, and Section. Below these is a dropdown for 'Responsables des rapports de match'. There are two buttons: 'Bouton entraîneurs de la ligue' and 'Classement et calendrier en Excel'. The 'Athlètes' tab is selected, and the table below shows a list of athletes with columns for Nom, Prénom, Clé, Naissance, Statut, Réserve, M. joués, Élig., and Plus. The 'Élig.' column contains checkboxes, some of which are checked. A red oval highlights the 'Élig.' column.

Nom	Prénom	Clé	Naissance	Statut	Réserve	M. joués	Élig.	Plus
				En attente	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	...
				Non-admissible	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	...
				En attente	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	...
				En attente	<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	...
				En attente	<input type="checkbox"/>	12	<input checked="" type="checkbox"/>	...
				Non-admissible	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	...
				En attente	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	...
				En attente	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	...
				En attente	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	...
				En attente	<input type="checkbox"/>	12	<input checked="" type="checkbox"/>	...
				Non-admissible	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	...
				En attente	<input type="checkbox"/>	12	<input checked="" type="checkbox"/>	...
				Non-admissible	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	...
				En attente	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	...
				En attente	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	...
				En attente	<input type="checkbox"/>	12	<input checked="" type="checkbox"/>	...

# INSCRIPTION AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME EN SALLE, D'ATHLÉTISME EXTÉRIEUR, DE CROSS-COUNTRY, DE NATATION, ET DE CHEERLEADING

## ATHLÉTISME, CROSS-COUNTRY ET NATATION

Tout comme les autres disciplines, l'inscription en athlétisme, en cross-country et en natation se fait par catégorie et par sexe. Vous devez inscrire une équipe pour chacune des catégories et sexes où vous avez des athlètes à inscrire. Il peut donc y avoir plusieurs équipes inscrites par école, en fonction de l'âge des athlètes. Pour une école primaire, il pourrait y avoir jusqu'à huit (8) équipes de mini-athlétisme ou de cross-country et, pour une école secondaire, jusqu'à six (6) équipes d'athlétisme ou de cross-country. En natation (écoles secondaires seulement), il pourrait y avoir aussi jusqu'à six (6) équipes par école.

PRIMAIRE	SECONDAIRE
P3 féminin	Benjamin féminin D3
P3 masculin	Benjamin masculin D3
P4 féminin	Cadet féminin D3
P4 masculin	Cadet masculin D3
P5 féminin	Juvenile féminin D3
P5 masculin	Juvenile Masculin D3
P6 féminin	
P6 masculin	

Suivre les instructions des pages 14 et 15 pour l'inscription des équipes aux ligues.

## CHEERLEADING

En cheerleading, les inscriptions se font par catégorie, selon les appellations offertes en Outaouais sur S1. Vous aurez autant d'inscription que vous aurez d'équipes.

N.B. Assurez-vous de vous inscrire dans la ligue appropriée, en fonction de la compétition que vous faites. Si vous n'êtes pas certain des regroupements d'âge, référez-vous au site internet ou au coordonnateur du RSEQ.

## AJOUT DES ÉTUDIANTS ATHLÈTES AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME, DE NATATION, DE CROSS-COUNTRY ET DE CHEERLEADING

Vous devez ajouter les athlètes de la même façon que vous l'avez fait pour les autres disciplines (p. 17 à 20).

## CONFIRMATION DE LA PARTICIPATION DES ÉQUIPES À UN ÉVÉNEMENT

Chaque catégorie d'athlétisme, de cross-country et de natation et chaque ligue de cheerleading aura un ou plusieurs événements. Lorsque vous inscrivez une équipe à une catégorie ou ligue, vous devez confirmer la participation de l'équipe pour chacun des événements proposés. Voici la démarche :

1. De votre page d'accueil principale, cliquez sur « **Liste des équipes** »

Montréal

Liste des institutions ✕

LJP ✕

### École Louis-Joseph-Papineau

Registrariat et ligues   En Forme - Maternelle   Primaire   Secondaire

<b>Nombre d'équipes</b>	0
<b>Nombre d'étudiants-athlètes</b>	0
<b>Étudiants-athlètes distincts</b>	0
<b>Nombre d'entraîneurs</b>	0
<b>Entraîneurs distincts</b>	0

<b>Région</b>	Montréal	<b>Délégué</b>	
<b>Numéro</b>	762263	<b>Adresse courriel</b>	
<b>Code</b>	LJP	<b>Bureau</b>	
<b>Nom court (provincial)</b>	É.S. L.-J.-Papineau	<b>Cellulaire</b>	
<b>Nom complet</b>	École Louis-Joseph-Papineau	<b>Résidence</b>	
<b>C. scolaire</b>		<b>Adresse</b>	2901, rue de Louvain Est Montréal, QC H1Z 1J7
<b>Niveau</b>	Secondaire		
<b>Urgence</b>	514-596-5353		

- [Liste des étudiants-athlètes](#)
- [Liste des entraîneurs](#)
- [Liste des équipes](#)
- [Liste des plateaux sportifs externes](#)
- [Liste des enseignants](#)
- [Liste des classes](#)
- [Chargement de données \(pour Registrariat seulement\)](#)
- [Chargement de données \(pour EnForme seulement\) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003](#)

2. Cliquez ensuite sur l'équipe désirée

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution CL ✕

Liste des équipes ✕

### École secondaire Calixa-Lavallée

Nom d'équipe	Région	Nombre de joueurs	Nombre d'entraîneurs
Athlétisme B F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	4	1
Athlétisme B M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	3	1
Athlétisme C F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	1	1
Athlétisme C M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	2	1
Athlétisme J F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	3	1
Athlétisme J M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	8	2

### 3. Cliquez sur l'onglet « Événements »

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution CL ✕

Liste des équipes ✕

Athlétisme B F  
D2 En salle •  
É.S. Calixa-Lavallée ✕

Nom d'équipe É.S. Calixa-Lavallée

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Athlétisme

Secteur Secondaire

Catégorie Benjamin

Sexe Féminin

Division Division 2

Conférence En salle

Section

Responsable des rapports de match

Bottin des entraîneurs de la ligue

Athlètes Entraîneurs **Événements** Documents



Nom	Prénom	Clé	Naissance	Statut	M. joués	Plus
Batista Gomez	Noémie	BATN66540408	2004-04-04	En attente		...

### 4. Dans la colonne « Plus » du tableau, cliquez sur « Modifier la participation »

Liste des institutions ✕

Institution CL ✕

Liste des équipes ✕

Athlétisme B F  
D2 En salle •  
É.S. Calixa-Lavallée ✕

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Athlétisme

Secteur Secondaire

Catégorie Benjamin

Sexe Féminin

Division Division 2

Conférence En salle

Section

Responsable des rapports de match

Bottin des entraîneurs de la ligue

Athlètes Entraîneurs **Événements** Documents



Choisir	Jour	Date	Événement	Inscription Du	Inscription Au	Participe	Plus
<input checked="" type="checkbox"/>	Ven	2016-11-11	Compétition #1	2016-09-14	2016-11-07 18h0	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier la participation »
<input type="checkbox"/>	Ven	2016-12-09	Compétition #2	2016-11-21	2016-12-02 14h45	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier la participation »
<input type="checkbox"/>	Ven	2017-01-27	Compétition #3	2016-12-12	2017-01-19 23h59	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier la participation »
<input type="checkbox"/>	Ven	2017-02-10	Championnat régional	2017-01-28	2017-02-06 14h30	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier la participation »

5. Cliquez sur « L'équipe participera »

**Modifier la participation de l'équipe à l'événement**

Équipe  
É.S. Calixa-Lavallée

Annuler L'équipe participera L'équipe ne participera pas

Choisir	Jou	Date	Événement	Inscription Du	Inscription Au	Participe	Plus
<input checked="" type="checkbox"/>	Ven	16-11-11	Compétition #1	2016-09-14	2016-11-07 18h0	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier la participation »
<input type="checkbox"/>	Ven	16-12-09	Compétition #2	2016-11-21	2016-12-02 14h45	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier la participation »
<input type="checkbox"/>	Ven	2017-01-27	Compétition #3	2016-12-12	2017-01-19 23h59	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier la participation »

# AJOUTER DES ÉPREUVES D'ATHLÉTISME ET DE NATATION AUX ÉTUDIANTS ATHLÈTES

Lorsque vous vous trouvez sur une de vos équipes d'athlétisme ou de natation (catégorie/sexe), dirigez-vous dans l'onglet « **Événements** ». Cliquez sur l'événement où vous devez inscrire vos athlètes dans les différentes épreuves. Les noms des jeunes apparaîtront au bas de la page. Vous pourrez alors attribuer les épreuves à chacun de vos athlètes. Pour se faire, vous devez :

1. Cliquer sur l'athlète
2. Cliquer sur « **Ajouter une épreuve** »
3. Sélectionner une épreuve dans la liste déroulante (si disponible, mettre un temps de référence)
4. Cliquer sur « **Ajouter cette épreuve à l'athlète** »

Il vous faudra recommencer ces 4 étapes pour chaque épreuve à ajouter à chacun des athlètes.

**Il vous est fortement recommandé, à la fin des inscriptions de toutes les équipes (catégories/sexe), d'imprimer et de consulter le rapport de délégation de l'école (5). Vous y verrez l'inscription de tous vos athlètes. C'est un bel outil de validation qui pourrait vous éviter des oublis et des erreurs.**

The screenshot shows the RSEQ web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'SI Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and a user profile 'jclement@montreal.rseq.ca'. Below this, there are two event rows with columns for date, event name, and a 'Modifier la participation' link. A link for 'Rapport de délégation de l'école (toutes les catégories) >' is also visible. The main content area is titled 'Données de votre équipe pour l'événement «Compétition #1»'. It has two tabs: 'Épreuves par athlète' (selected) and 'Athlètes par épreuve'. A list of athletes is shown with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Dossard', 'Piste', and 'Pelouse'. The athletes listed are Batista Gomez, Mokdad, Toussaint, and Ye. An arrow labeled '1' points to the 'Batista Gomez' row. To the right, there is a modal window for 'Ajout d'une épreuve à l'athlète Noémie Batista Gomez'. It has a table with columns 'Épreuve', 'Heure approx.', 'Performance de référence', and 'Plus'. Below the table is a dropdown menu for 'Épreuve' with options: 150 m, 150 m (highlighted), 200 m, 320 m, 1000 m, Disque, and Javelot. An arrow labeled '2' points to the 'Ajouter une épreuve >' button. An arrow labeled '3' points to the dropdown menu. An arrow labeled '4' points to the 'Ajouter cette épreuve à l'athlète' button. An arrow labeled '5' points to the 'Rapport de délégation de l'école' link at the top.

## CONSULTER LES RÉSULTATS D'UNE COMPÉTITION DE NATATION

Pour avoir accès aux résultats d'une compétition de natation sur **S1**, dans chacune de vos équipes de natation, vous pouvez cliquer sur l'onglet « **Information supplémentaire** ».

Montréal

2018 - 2019 | Montréal | Natation

Rechercher

Actions

Montréal

Liste des ligues

Natation B F D3

ÉS Anjou - Lions

Nom d'équipe: ÉS Anjou  
Surnom de l'équipe: Lions  
Discipline sportive: Natation  
Secteur: Secondaire  
Catégorie: Benjamin  
Division: Féminin, Division 3

Responsable des rapports: [dropdown]

Botin des entraîneurs d' [dropdown]

Classement et calendrier en Excel

Athlètes | **Information supplémentaire** | Entraîneurs | Événements | Documents

Date	Événement	Athlète	Code	Épreuve	Projetée	Performance	Rang
2018-10-22	Compétition régionale #1	[redacted]	304	50m libre	34.83	33.00	1

Pour obtenir les résultats d'une compétition de natation sur « [diffusion.s1.rseq.ca](https://diffusion.s1.rseq.ca) » :

1. Sélectionnez l'année scolaire désirée dans la liste déroulante.
2. Sélectionnez votre région dans la liste déroulante
3. Sélectionnez la discipline « **Natation** » dans la liste déroulante
4. Sélectionnez l'option **Ligue** au lieu d'*Horaire*
5. Cliquez sur la ligue désirée.

diffusion.s1.rseq.ca

DIFFUSION.S1.RSEQ.CA | Site officiel des résultats RSEQ

Année scolaire: 2018 - 2019 | Région: Montréal | Discipline: Natation

Ligues: Natation B F D3

Classement, calendrier et résultats

Vue imprimable

Date	Événement	Épreuve	Rang	Athlète	Équipe	Temps
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	1	Calero Soto, Manuela	ANJ	33.00
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	2	Soneriu, Dalana	CRA	34.47
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	3	Ricciuti, Lara	CND	38.16
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	4	El Bouj, Hajar	ANJ	38.56
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	4	Broccolini, Sienna	CRA	38.56
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	6	Lapointe, Élie	PM	39.22
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	7	Bachand, Agathe	CRA	39.38
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	8	Urbaniak, Sara-Maud	CRA	40.06