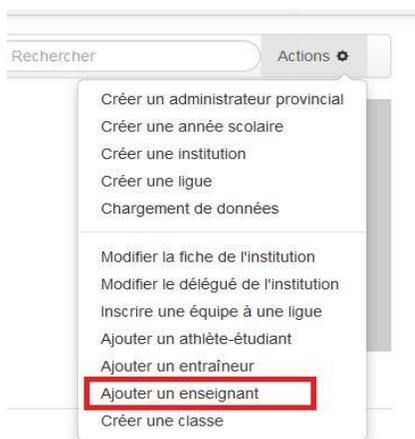


Aide-mémoire programme En Forme / Système S1

1. Ajouter un enseignant

- Il faut dans un premier temps rechercher l'institution scolaire pour laquelle vous voulez créer le nouvel utilisateur.

- Une fois l'institution trouvée et affichée dans le système, l'utilisateur fait un appel à l'action «Ajouter un enseignant».



-La fenêtre de création d'un enseignant est alors affichée.

A screenshot of a modal window titled 'Ajouter un enseignant'. The window has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a label 'Courriel' followed by an empty text input field. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Annuler' and 'Continuer'.

-Il suffit alors d'inscrire l'adresse courriel de l'enseignant. Il peut s'agir de l'adresse courriel propre à son travail dans la commission scolaire, ou de son adresse courriel personnelle, au choix.

Ajouter un enseignant

Courriel :nis.gagnon+teacher2@sampi.ca

Prénom Denis

Nom Gagnon

Annuler Sauvegarder

***Si un enseignant travaille dans plusieurs écoles, il faut l'ajouter dans l'ensemble de ses institutions. En se connectant, l'éducateur physique aura alors accès à ses écoles.

*** Si l'enseignant a changé d'école, il est souhaitable d'aller effacer son nom dans son ancienne institution. Dans la page d'accueil d'une institution, il faut sélectionner listes des enseignants, puis cliquer sur retirer de l'institution vis-à-vis l'enseignant à enlever.

Voici un exemple d'un courriel transmis à un nouvel utilisateur :

*** SVP ne pas répondre à ce message via votre système de messagerie. ***

Bonjour,

Un code d'utilisateur a été créé pour vous afin que vous puissiez utiliser le programme de la plateforme « EnForme »

Pour votre première utilisation :

Cliquez sur le lien suivant pour compléter le processus de création de votre compte utilisateur : [ici](#)

Pour les utilisations subséquentes :

Accéder au système directement avec <http://s1.rseq.ca>

Attention aux utilisateurs du fureteur Internet Explorer

Le système ne supporte pas le fureteur Internet Explorer pour l'instant.

Nous vous demandons d'utiliser Chrome ou Firefox.

Merci.

Votre mascotte GYM!

2. Un utilisateur ne reçoit pas le courriel pour déterminer son mot de passe

Il se peut que le courriel provenant de gym@rseq.ca soit bloqué dans une commission scolaire en fonction du niveau de sécurité courriel. La première étape à effectuer est de vérifier si le message ne se retrouve pas dans les courriels indésirables.

Une nouvelle option vous permet désormais de faire parvenir vous-même un lien pour que l'éducateur puisse choisir ou modifier son mot de passe.

- Il vous suffit de sélectionner liste des utilisateurs via le menu Action.

Statistiques systèmes
Créer un administrateur provincial
Créer un administrateur régional
Créer un coordonnateur régional
Créer un délégué d'institution
Créer un délégué adjoint d'institution
Créer un registraire d'institution
Créer une année scolaire
Créer une institution
Créer une ligue
Chargement de données
Liste des utilisateurs

- La liste des utilisateurs du système S1 apparaîtra. Sélectionner le compte de l'éducateur dans lequel vous souhaitez réinitialiser le mot de passe
- Cliquer par la suite sur réinitialiser le mot de passe

Id utilisateur :	571
Nom utilisateur :	gauthier@cqsbc.qc.ca
Nom du rôle :	Enseignant
Région :	8
Nom de la région :	MAURICIE.RSEQ.CA
Nom de l'institution :	Shawinigan High School
Date création :	2014-01-12 19:54:19
Mot de passe modifié :	2014-10-17 14:56:51
Dernier échec :	2014-03-12 15:11:19
Nb d'échecs :	0

- rseq.ca - Tous droits réservés | [Légal](#)

Statistiques systèmes
Créer un administrateur provincial
Créer un administrateur régional
Créer un coordonnateur régional
Créer un délégué d'institution
Créer un délégué adjoint d'institution
Créer un registraire d'institution
Créer une année scolaire
Créer une institution
Créer une ligue
Chargement de données
Liste des utilisateurs

Effacer cet utilisateur
Changer de rôle
Réinitialiser le mot de passe

- La dernière étape consiste à copier le lien qui apparaît et à le faire parvenir vous-même à l'utilisateur

Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur

Id utilisateur	571
Nom utilisateur	gauthiern@cqsbc.qc.ca
Cliquez sur le lien suivant pour compléter le processus de réinitialisation de mot de passe au système du RSEQ:	
http://s1.rseq.ca/?reset=ecrb7bgl-Ligjqk0P0jGiw2	
Merci.	

3. Un utilisateur est incapable de se connecter

Le système S1 ne fonctionne pas avec les versions 8 ou antérieures du navigateur Microsoft Internet Explorer. Nous suggérons d'utiliser une version plus récente, ou encore mieux, le navigateur Chrome de Google ou Firefox. C'est le cas pour plusieurs systèmes développés.

4. Engin recherche

La barre de recherche (situé en haut à droite dans le système), permet de rechercher une institution en effectuant une recherche par code d'institution. Il est aussi possible de rechercher un élève.

5. Institution introuvable

Il se peut qu'une institution ne figure pas dans la liste du système de votre région. Dans 95% des cas, cette problématique survient pour une école qui possède plusieurs immeubles

Exemple : École des Rayons de Soleil souhaite avoir accès à la plateforme. L'institution qui sera présente dans le système sera école Chanoine-Côté. Il est donc préférable dans ce cas, d'ajouter individuellement les pavillons dans le système.

- École Chanoine-Côté
 - Immeuble : [Chanoine-Côté](#)
 - Immeuble : [Envol, de l'](#)
 - Immeuble : [Gérard-Raymond](#)
 - Immeuble : [Rayons de Soleil, des](#)

En faisant une recherche sur le site du MELS, il est possible d'obtenir l'adresse et les renseignements des institutions :

<https://prod.mels.gouv.qc.ca/gdunoirecherche/rechercheOrganisme.do?methode=accéder&typeRecherche=nom>

*** Vous pouvez également me transférer cette situation et je vais ajouter les institutions demandées

6. Fichier Excel

Le fichier Excel à remplir pour importer les élèves comporte trois sections :

Instructions, Élèves et Sélections. Il faut s'assurer de bien remplir les onglets Élèves et Sélections